

PRAKTIKBESKRIVELSE

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 3 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen. Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål. Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument). Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

	Skriv i de hvide felter nedenfor	
Institutionens navn:	Vemmedrup Børnehave	
Adresse:	Ahornvej 1 B, 4632 Bjæverskov	
Tlf.:	56676295	
E-mailadresse:	Kirsten.larsen3@koege.dk	
Hjemmesideadresse:	Vemmedrup-boernehave.aula.dk	
Åbningstider:	6.20 – 16.40 (Fredag: 6.20 – 16.20)	
Institutionsleder:	Kirsten Larsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet: For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Dagtilbudspædagogik	X
	Skole- og fritidspædagogik	

	Social- og specialpædagogik	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Vi er et dagtilbud for børn i alderen 3 – 6 år. Vi er fordelt på tre stuer: Mariehønestuen, Radisestuen og Skovhyttestuen</p> <p>Natur, udeliv, børnefællesskaber og nærvær, indgår når vi skal beskrive Vemmedrup Børnehave, da vi vægter disse tre ord højt gennem vores pædagogiske tilgang. Samtidigt er vi et hus der sætter pris på traditioner, som påske, fastelavn, bål hver fredag, samt laves der kæpheste med storbørnsgruppen, som de får med når de skal videre i SFO.</p> <p>Vi har en stor naturlegeplads, som vi gerne benytter fra formiddag til eftermiddag. Der er forskellige muligheder for fordybelse i små og store læringsmiljøer (både ude og inde), som i løbet af året ændres alt efter børnegruppe. Legepladsen er delt ind i små miljøer mellem højbede med blomster, urter, afgrøder og bærbuske, samt kvashegn.</p> <p>Børnehaven er beliggende tæt på offentlige transportmidler, der gør det nemt at komme ud og besøge andre dele af kommunen f.eks. biblioteket, Ravensborg springcenter og andre naturbegivenheder. Nærmiljøet i Vemmedrup er også en vigtig del, af vores praksis. Vi bruger bl.a. byens legepladser, samarbejder med Skolen i Vemmedrup og Bjæverskov, dagplejerne i Vemmedrup/Lellinge og Bjæverskov samt Rema 1000</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til 60 børn, 8 fastansatte personaler, 1 leder, 1 inklusionspædagog, 2 rotationsmedarbejdere og 3 vikarer.	
Aldersgruppe:	3-6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børnehavebørn	
Indsatsområder/aktuelle projekter:	<p>I Vemmedrup Børnehave arbejder vi pt med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køge kommunes dagtilbudsstrategi (udarbejdet i 2018), bliver sendt til den studerende på mail af områdeleder. - Vi arbejder med TrasMo, Kompetencehjulet og Sprogtrappen. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Vi har udarbejdet et årshjul fordelt med temaer og begivenheder i årets løb - Relations arbejde med både børn og forældre (bl.a. gennem brugen af ICDP, som vi er ved at implementere i huset, medarbejdere er løbende på kursus). - Tidlig indsat og forældrepartnerskabet i dette. - Positionering af voksne i hverdagen. - Den nye styrkede læreplan. - Anerkendende tilgang og low arousal - Ekstra fokus på sprog og leg. - Brobygning fra dagplejer/andet sted til børnehaven og fra børnehaven til SFO. - At alle børn har opfattelsen af at blive hørt og føle sig som en del af børnefællesskabet. - Udvikle de pædagogiske læringsmiljøer både ude og inde. - Opmærksomhed på børn i udsatte positioner og at det kan komme til udtryk på mange forskellige måder. 				
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Der tages udgangspunkt i en anerkendende pædagogisk tilgang, bl.a. med fokus på den enkeltes behov og personlig, fællesskabet samt inklusionstanken.</p> <p>Derudover arbejder vi med handleplaner, kompetencehjulet, TrasMo, Sprograppen, MarteMeo, ICDP (International Child Development Program), samt Systematisk Refleksion</p>				
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Vi samarbejder med PPR (pædagogisk & psykologisk rådgivning) herunder psykologer, fysioterapeuter, ergoterapeuter, pædagogiske rådgivere, sprogvejledere, dagplejere og SFO/Skole</p>				
<p>Personalegruppens sammensætning:</p>	<p>4 pædagoger, 1 pædagogisk assistent, 2 medhjælpere, 1 personale er ved at tage merit pædagog, 1 inklusionspædagog, 2 rotationsmedarbejdere, 3 vikarer, 1 leder og 1 områdeleder.</p>				
<p>Praktikvejleders kvalifikationer:</p>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 80%;">Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)</td> <td style="width: 20%; text-align: center;">X</td> </tr> <tr> <td>Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)</td> <td style="text-align: center;">X</td> </tr> </table>	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X				
Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X				

<p>Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.</p>	<p>Andet/andre uddannelser</p>	<p>X</p>
<p>Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	<p>Den studerende forventes at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orienterer om sig selv og sin erfaringsbaggrund (f.eks. job, andre praktikker m.m.) - Har læst Vemmedrup Børnehaves praktikbeskrivelse, med fokus på de læringsmuligheder, der tilbydes via uddannelsesplanen, kompetencemål mv. - Været inde og orientere sig på Vemmedrup Børnehaves hjemmeside, og få et overblik over hvem vi er som institution. - Læse Køge kommunes dagtilbudsstrategi fra 2018 og tale med vejleder om indhold ift. Vemmedrup Børnehave. - Præsentere sine forventninger til praktikperioden og drøfte dem med vejleder. - Udlevere en forventningsaftale, som udfyldes skriftligt ved start. - Gøre brug af sin arbejdsportfolio (logbog, snap-log, dagbog m.m.) <p>Praktikvejlederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tager billede af den studerende, som kommer op på personalevæg og ugeplan. - Viser den studerende rundt i institutionen - Orientering om stuens grupper, huset værdier og struktur <p>Lederen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orienterer om arbejdstider og møde- og ferieplan udleveres - Indhenter børne- og straffeattest 	
<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vi tilstræber at den studerende får en rolig start og praktikvejlederen viser igen rundt og præsenterer den studerende for det øvrige personale. - Der vil være en introduktion til den daglige praksis og øvrige rutiner. - Den studerende følger som udgangspunkt vejlederens skema og bliver sat ind i hverdagens struktur og kultur. 	

	<ul style="list-style-type: none"> - På den første vejledning vil der være gennemgang af forventningsaftalen, kompetencemål, uddannelsesplan og der lægges en plan for den studerendes brug af portfolio, læring og vejledningerne. - Vi forventer at den studerende er observerende, reflekterende og aktiv gennem hele praktikken.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<p>Praktikvejleder har ansvaret for at få udfyldt og gennemgået praktikudtagelsen med den studerende inden at vejleder sender udtagelsen til uddannelsesstedet. Det forventes at den studerende informerer vejleder og leder om eksamensdato når den er offentliggjort.</p> <p>Hvis der opstår problemer i løbet af den studerendes praktikforløb, der ikke kan løses af den studerende og praktikvejleder i fællesskab, indgår den daglige leder som støtte for begge parter til problemløsning. Det vurderes samtidigt om den studerendes uddannelsessted (praktikkoordinator) skal involveres.</p>
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Januar 2024</p>

B. Uddannelsesplan for første praktikperiode

Tema: Pædagogens praksis

Kompetencemål: Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om.....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i pædagogernes praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi ift. videns- og færdighedsmålene? Hvordan understøtter vi den studerendes læring indenfor dette?
praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,	anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,	Vi arbejder ud fra den styrkede læreplan, dagtilbudsloven, samt Køge kommunes dagtilbud strategi. Vi planlægger vores hverdag for at kunne danne kommende samfundsborger gennem selvhjulpenhed, medbestemmelse og at introducere børn til forskellige relationer og aktiviteter, med fokus på børnenes udvikling af kompetencer gennem nærmeste zone for udvikling, Det forventes at den studerende indgår i den daglige praksis og den studerende får mulighed for at indgå i dialog med personalet omkring planlægning og praksis.
målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,	målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,	Vi arbejder med årshjul, hvor vi tilrettelægger et tema ud over 2- 3 måneder med forskellige aktiviteter og tiltag. Dette gør vi med udgangspunkt og tankerne i en didaktisk model. Ved vejledningen vil vi gennemgå den studerendes tilrettelæggelse af aktiviteten gennem en didaktisk model som f.eks. Hiim og Hippe, med devalueringer undervejs og til slut evaluere med fokus på de pædagogiske metoder og tilgange til børnegruppen og praksis.
evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer,	dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser,	Vi dokumenterer via Aula, med billeder og opslag omkring dagligdagens aktiviteter og gøremål. Hvert tema vi har, bliver planlagt ud fra et skema med mål, som evalueres på personalemøde efter temaets slutning. Vi er optaget af at følge barnets spor og børneperspektivet når vi planlægger. Den studerende får mulighed for at deltage pædagogisk praksis med snak om dokumentationsformer. Herunder forventes det at den studerende gør brug af sin portfolio med fokus på egen læreproces.
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	Vi er en institution uden madordning, dvs. børnene har selv madpakker med. Forældrene får udleveret pjece om indholdet i en sundmadpakke ved hjælp af madpakkehåndens 5 huske regler (miljø og fødevarerstyrelsen). Madpakkerne bruger vi til dialog ved spisning bl.a. for at skabe relation. Vi guider børnene i at huske håndvask når de bliver afleveret, inden der spises og når man kommer udefra og ind. Alle børn har et stykke frugt eller grønt med til fællesfrugt, som

		<p>personalet skærer ud sammen med børnene. Den studerende deltager i spiserutinerne og får mulighed for at stå for spisning ved egen børnegruppe.</p>
<p>Anbefalet litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Køge Kommunes dagtilbudsstrategi fra 2018 (bliver tilsendt af områdeleder) - Den styrkede pædagogiske læreplan fra Børne og Undervisningsministeriet (2018) - Vildt og Farligt af Jens-Ole Jensen og Ellen Beate Sandseter (2015) - En ny vej til konflikthåndtering i dagtilbud: med MarteMeo og lowarousal af Anja Kristine Hvidberg Olesen mf. - MarteMeo i praksis, bedre samspil ved egen kraft af Pernille Roug - Udviklende øjeblikke af Rikke Yde Tordrup <p>Supplerende litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Inklusionsstrategi fra Køge kommune - Inklusion når det lykkes (læring i dagtilbud) af Bo Clausen - Inklusion så det batter (læring i dagtilbud) af Bo Clausen - Mentalisering i dagtilbud og skole af Maja Nørgård Jacobsen 		
<p>Særlige informationer om 1. praktikperiode</p>		
<p>Arbejdsplan for studerende: Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Vi har en åbningstid der hedder 6.20 til 16.40, fredag 6.20 til 16.20 og det forventes at den studerende kan arbejde inden for denne tid. Arbejdsplan aftales og gennemgås af leder. (Særlige behov ved f.eks. at den studerende kommer langvejsfra, kan vi være fleksible ift. mødetider). Der vil i perioder være mulighed for at den studerende arbejder med en lille børnegruppe alene og dermed for mulighed for at afprøve og udvikle egne kompetencer og forløb i forbindelse med sine læringsmål</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<p>Den studerende bliver tilknyttet den stue hvor vejleder er.</p>		
<p>Organisering af praktikvejledning Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt? Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<p>Der planlægges som udgangspunkt 1 times vejledning om ugen i det omfang det kan lade sig gøre. Ved første vejledning snakker vi generelt omkring opstart og observationer. De efterfølgende vejledningstimer bliver tilrettelagt af den studerende, dvs. den studerende laver dagsorden, hvor der skal være et portfolio-nedslag ved f.eks. en pædagogisk observation eller undren til praksis. Ved hver vejledning udarbejdes et referat eller kort skriftligt resume. Hvis planlagt vejledning aflyses grundet f.eks. sygdom, forsøges det så vidt muligt at finde alternative tidspunkter til afholdelse.</p>		

Studerendes læringsmål, kompetencemålsstatus og praktikudtalelse for 1. praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	
Praktikvejleders mail:	
Praktiksted:	
Tlf. til praktikvejleder:	

Kompetencemål:

Den studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.

Læringsmål 1		
Vidensmål: Den studerende har viden om praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Vidensmål: Den studerende har viden om målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter		Færdighedsmål: Den studerende kan målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Vidensmål: Den studerende har viden om evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer		Færdighedsmål: Den studerende kan dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i egne læreprocesser
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål:	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet?

Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.		Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Vidensmål: Den studerende har viden om såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima		Færdighedsmål: Den studerende kan anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Status på kompetencemål – Anvendes af studerende som forberedelse til statumøde, helst i samarbejde med praktikvejleder		
Læringsmålets relation til kompetencemål: Uddyb, hvorledes læringsmålet bidrager med viden og færdigheder, der opfylder kompetencemålet.	Nuværende kompetenceniveau: Uddyb, hvor langt du er i arbejdet med læringsmålet. 1) Hvad har du nået? 2) Hvilke kompetencer har du udviklet?	Hvad skal læres for at opfylde kompetencemålet? Uddyb, hvad du mangler af viden og færdigheder i arbejdet med læringsmålet for at kunne leve op til kompetencemålet.
Praktikvejleders praktikudtalelse		
Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse	