

PRAKTIKBESKRIVELSE

Dagtilbudspædagogik anden og tredje praktikperiode

2. udgave - Pædagoguddannelsen 2014

Praktikbeskrivelsen består af 2 hoveddele:

A. Beskrivelse af praktikstedet

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode. Specialiseringsmuligheder for Dagtilbudspædagogik, herunder studerendes læringsmål og praktikvejleders praktikudtalelse

Vejledning til udfyldelse af denne praktikbeskrivelse med uddannelsesplan. Praktikinstitutionen udfylder de hvide felter med oplysninger om institutionen.

Under de enkelte praktikperioder udfyldes de relevante perioder med beskrivelser af hvordan man arbejder i institutionen med de respektive videns- og færdighedsmål.

Den studerende udarbejder læringsmål for den pågældende praktikperiode i skabelonen under uddannelsesplanen. Den studerendes læringsmål beskriver, hvordan han/hun konkret vil arbejde med periodens videns- og færdighedsmål i løbet af praktikken. (Man kan skille den studerendes læringsmål ud i et særskilt dokument).

Praktikvejleder udfylder praktikudtalelsen efter statusmødet. Der er skabelon hertil under den studerendes læringsmål. Praktikbeskrivelsen inddrager således både praktikstedets uddannelsesplan og den studerendes læringsmål samt praktikstedets praktikudtalelse. (praktikudtalelsen kan adskilles fra praktikbeskrivelsen, når den videregives til professionshøjskolen).

A. Beskrivelse af praktikstedet

Institutionens navn:	Vemmedrup børnehave	
Adresse:	Ahornvej 1b	
Tlf.:	56676295	
E-mailadresse:	Kirsten.larsen3@koege.dk	
Hjemmesideadresse:	Vemmedrup-boernehave.aula.dk	
Åbningstider:	kl. 6.20 – 16.40 (Fredag: 6.20 – 16.20)	
Institutionsleder:	Kirsten Larsen	
Specialiseringsmuligheder på praktikstedet:	Dagtilbudspædagogik	X

For hurtigt overblik, sæt kryds ved de specialiseringsmuligheder, der er på praktikstedet.	Skole- og fritidspædagogik	
	Social- og specialpædagogisk	
Fysiske rammer, ude og inde: Faciliteter (herunder faciliteter i lokalområdet).	<p>Vi er et dagtilbud for 0- 6 års børn. Vi har 3 stuer Mariehønestuen, Radisestue Skovhyttestuen. Vi er normeret til 60 børn.</p> <p>Natur, udeliv, børnefællesskaber og nærvær, indgår når vi skal beskrive Vemmedrup Børnehave, da vi vægter disse tre ord højt gennem vores pædagogiske tilgang til børnene. Samtidigt er vi et hus der sætter pris på traditioner som, jul, påske, fastelavn, bål hver fredag, samt kæpheste med de ældste børn, (på disse heste rider børnene videre ud i verden, når de starter SFO).</p> <p>Vi har en stor naturlegeplads, som vi benytter fra ca. kl.8 og hele dagen. Der er forskellige muligheder for fordybelse i små og store læringsmiljøer, der er placeret mellem højbede med forskellige planter, blomster, afgrøder og bærbuske. Børnehaven er beliggende tæt på offentlige transportmidler, der gør det nemt for os at komme ud andre steder, f.eks. biblioteket i Køge, springcenteret i Ravnsborghallen eller Borup. Nærmiljøet er også en vigtig del af vores praksis. Vi bruger byens lokale legepladser, samarbejder med Vemmedrupskolen, Skovboskolen, dagplejen (den lokale i Vemmedrup/Lellinge), rema 1000 i vemedrup og springcentret i Ravnsborghallen.</p>	
Antal børn/unge/voksne:	Vi er normeret til 60 børn, vi er 6 pædagoger, 3 medhjælper, 1 pædagogisk assistent, her under en inklusions pædagog og en leder. Vi samarbejder tæt med vores PPR team fra Køge kommune (tale- hørelære, ergoterapeuter/ fysioterapeut, psykolog, småbørnskonsulent og familierådgiver.)	
Aldersgruppe:	3 år - 6 år	
Beskrivelse af målgruppen:	Børnehavebørn	

<p>Indsatsområder/aktuelle projekter:</p>	<p>Vi i Vemmedrup børnehave arbejder i med:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Køge Kommunes dagtilbudsstrategi (2018) (den studerende får den pr. mail fra områdelederen). ● Vi arbejder med TrasMo, kompetencehjulet og sprograppen (skriftlige redskaber til at se barnets udvikling). ● Vi arbejder med årshjul fordelt i temaer ● Relations arbejde med både børn og forældre. ● Tidlig indsats og forældrepartnerskab. ● Positionering af voksne i hverdagen. ● Anerkendende tilgange bl.a. gennem Marte Meo (se litteratur) og low arousal. ● Vi har ekstra fokus på sprog og leg bl.a. gennem sprograppen og fokusord. ● Brobygningsforløb for de store i børnehaven til Sfo'en og fra dagpleje/andet til børnehaven. ● At alle børn oplever, at de er en del af et børnefællesskab. ● Børneperspektivet og at kunne afstemme sig i forhold til andre. ● At udvikle gode pædagogiske læringsmiljøer både ude og inde (hele dagen). ● At være opmærksomme på, at alle børn kan være i udsatte positioner og ved at ændre de pædagogiske læringsmiljøer kan fremme børns kompetencer.
<p>Arbejdsmetoder: Beskrivelse af institutionens foretrukne pædagogiske metoder og begrundelser herfor.</p>	<p>Der tages udgangspunkt i en anerkendende pædagogik bl.a. igennem Marte Meo, hvor den enkeltes personlighed, fællesskab og inklusion er i fokus. Derudover arbejder vi med handleplaner, kompetencehjulet (fagligt redskab til det pædagogiske arbejde med børnenes udvikling), trasmo (motorisk og sanseintegrations fagligt redskab), sprograppen 2019 (sprog fagligt redskab), Systematisk refleksion (Søren Fisker). Samt sender vi løbende personale på uddannelse i ICDP (International Child Development Project).</p>
<p>Tværfprofessionelt samarbejde: Faggrupper som institutionen samarbejder med.</p>	<p>Inklusions pædagoger, tale- hørelære, ergoterapeuter, fysioterapeuter, psykologer, sundhedsplejersker, sagsbehandler, SFO-personale, dagplejer og familierådgiver.</p>

	Vi holder et sparingsmøder ca. hver 2. måned, netværksmøder og overgangsmøder med dagplejer og sfo personale.	
Personalegruppens sammensætning:	7 pædagoger (heraf en daglig leder og en inklusionspædagog), 2 medhjælpere, 2 pædagogisk assistent, samt 3 vikarer.	
Praktikvejleders kvalifikationer: Hvis der er flere vejledere sættes antal ud for de forskellige kvalifikationer. Hvis der er en vejleder, sættes kryds ud for de forskellige kvalifikationer.	Praktikvejleder kursus (2 dages kursus)	X
	Praktikvejlederuddannelse (6-8 ugers uddannelsesforløb på diplomniveau)	X
	Andet/andre uddannelser	X
Forbesøgets tilrettelæggelse: Hvorledes inddrager praktikstedet flg. i forbesøget? <ul style="list-style-type: none"> • Den studerendes forberedelse til forbesøget • Dialog om praktikbeskrivelsen og uddannelsesplan • Dialog om gensidige forventninger inden praktikkens start • Introduktion til praktikstedet • Straffe- og børneattest, tavshedspligt, ansættelsesbrev til lønnede praktikker m.v. • Praktikstedets forventninger til den studerende • Drøftelsen af videns-, færdigheds og kompetencemål samt uddannelsesplan og formulering af læringsmål • Den studerendes mødeplan 	Den studerende forventes at: <ul style="list-style-type: none"> • Orienterer om sig selv og sin erfaringsbaggrund. • Har læst Vemmedrup Børnehaves praktikbeskrivelse med fokus på de læringsmuligheder, der tilbydes via uddannelsesplan, kompetencemål mv. og snakke med praktikvejlederen om disse. • Kigget på Vemmedrup Børnehaves hjemmeside og få sig et overblik over hvem vi er som institution. • Læse og gennemgå Køge kommunes dagtilbudsstrategi 2018 og tale med vejleder om indhold i forhold til Vemmedrup Børnehave. • Præsentere sine skriftlige forventninger til praktikperioden og drøfte dem med praktikvejlederen. • Udlevere en forventnings samtale, som skal udfyldes skriftligt ved start i børnehaven. • Skrive logbog under sin praktik, med pædagogiske overvejelser, dilemmaer eller undrende spørgsmål, som kan drøftes til vejledning. Praktikvejlederen: <ul style="list-style-type: none"> • Tager et billede af den studerende, som den studerende selv skal hænge op med en fortælling om sig selv. • Viser den studerende rundt i børnehaven. • Orienterer om børnehavens stuer, grupper, værdier og struktur. • Orienterer om den stue/gruppe, den studerende tilknyttes. • Lederen skal orientere om arbejdstider, p-møder, og møde- og ferieplan udleveres. 	

<p>Planlægning af de første dage på praktikstedet:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduktion til institutionen, hverdagens organisering og stedets kultur. 	<p>De første dage vil:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vi tilstræber at den studerende får en rolig start og praktikvejlederen viser rundt og præsenterer den studerende for det øvrige personale. Dog skal den studerende huske at vedkommende indgår i arbejdsplanen (Gælder 2. og 3. praktik). • Der vil være en introduktion til den daglige praksis af praktikvejlederen eller anden personale. • Den studerende følger praktikvejlederen, der sætter den studerende ind i hverdagens struktur og kultur den første uge. • På de første vejledningstimer vil der være gennemgang af forventningsaftalen, kompetencemål og igangsættelse af arbejdes portfolien, samt den studerendes læringsmål. • Vi forventer at den studerende er observerende og reflekterende gennem hele praktikken og skriver i sin arbejdes portfolio løbene.
<p>Organisering af kontakt til professionshøjskolen i forbindelse med:</p> <ul style="list-style-type: none"> • praktikudtalelse • Afsluttende prøve <p>Uddyb, hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring/problemer i praktikforløbet.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Praktikvejlederen har ansvaret for at 2/3 udtalelsen gennemgås med den studerende, og har endvidere ansvaret for at udtalelsen tilsendes uddannelsesstedet. • Den studerende skal informere vejlederen/praktikstedet om eksamensdatoen, så snart det er muligt. • Hvis der opstår problemer i løbet af den studerendes praktikforløb, der ikke kan løses af den studerende og praktikvejleder i fællesskab, indgår den daglige leder som støtte for både den studerende og praktikvejleder til problemløsning. Det vurderes samtidig, om den studerendes uddannelsessted skal involveres.
<p>Dato for sidste revidering:</p>	<p>Januar 2024</p>

B. Uddannelsesplan for anden og tredje praktikperiode

a) Dagtilbudspædagogik

Dagtilbudspædagogik 2. Praktikperiode

Kompetenceområde: Relationer og kommunikation

Området retter sig mod relationer, samspil og kommunikation i pædagogisk praksis med 0-5-årige børn, herunder betydningen af børns forskellige livsbetingelser for trivsel, relationer og kommunikation.

Kompetencemål: Den studerende kan skabe relationer til det enkelte barn og børnegruppen, støtte børnene i at indgå i relationer til hinanden, støtte udviklingen af børns kommunikative kompetencer, beherske professionel kommunikation samt reflektere over sine egne evner til at kommunikere og indgå i relationer.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
det 0-5 årige barns forudsætninger og udviklingsmuligheder, herunder børn med særlige behov,	tilrettelægge differentierede pædagogiske aktiviteter gennem analyse af børns forudsætninger, interaktion og kommunikation,	Den studerende skal deltage i de planlagte aktiviteter. Den studerende skal planlægge ud fra en didaktisk model (f.eks. Hiim og Hippe el. SMTTE) og udføre en eller flere pædagogiske aktiviteter på egen hånd med mulighed for vejledning. Den studerende skal forholde sig til og tage del i hverdagens organisering.
samspil og interaktion samt relationernes betydning for det 0-5 årige barns leg, læring, socialisering, trivsel og udvikling,	skabe nærværende relationer og understøtte det enkelte barns udfoldelses- og deltagelsesmuligheder i fællesskabet,	Vi holder løbende vejledning, hvor den studerende kan reflektere over egen og andres praksis bl.a. i og omkring leg, trivsel, udvikling og fællesskab. Der vil også blive stillet opgaver til den studerende omkring observation af børnenes relationer og hvordan man kan fremme børnenes leg med fokus på sin positionering.
dialog og professionel kommunikation,	kommunikere nuanceret, præcist og forståeligt med børn, familier og kolleger,	Vi forventer, at den studerende har en anerkendende tilgang til både børn, voksne og forældre. Den studerende deltager i det daglige forældresamarbejde.

		<p>Den studerende vil blive tilbudt, at deltage i forældre samtaler og overlevering af børn, hvis det passer ind i praktikken.</p> <p>Den professionelle dialog og kommunikation er noget vi er meget opmærksom på i dagligdagen og dette vil også være en del af vejledningstimerne.</p> <p>Den studerende har sit eget punkt på p-mødet, hvor der er mulighed for at komme med undringer og spørgsmål, samt fortælle hvordan det går med læringsmålene/portfolioen.</p>
leg, legeteorier og legekulturer,	rammesætte børns leg,	<p>Vi værdsætter legen højt i vores hus, både den strukturerede leg og børnenes egen leg.</p> <p>Vi har fokus på at følge barnets spor/initiativ og se, hvordan det udvikler sig. Samt er vi bevidste om vores positionering i legen (foran, ved siden af og bagved).</p> <p>Vi giver plads til, at den studerende er igangsætter omkring lege og giver rum til det. Vi har stor fokus på konflikthåndtering. Vi mener at konfliktløsning er en naturlig del af legen, stå standby og tæl til 10 inden du går hen og hjælper børnenes konflikt, da de ofte selv finde ud af det og det er en stor del af deres udvikling.</p> <p>Legemiljøerne ændre vi løbene til den børnegruppe vi har, for at det kan give inspiration til udviklende leg, sprog og læring. Vi værdsætter legen meget højt i vores hus, både den strukturerede leg og børnenes egen leg.</p>
kropslig, kreativ, musisk og æstetisk læring og udfoldelse i pædagogisk praksis og	målsætte, tilrettelægge og evaluere pædagogiske aktiviteter og generelt motivere og understøtte børns leg og æstetiske, musiske og kropslige udfoldelse og	<p>Den studerende skal udarbejde mindst et pædagogisk forløb ved brug af en didaktisk model. Dette indebærer både forberedelse og udførelse og evaluering.</p> <p>Alle i personalegruppen vil være åben for at give input, inspiration og vejledning.</p>
omsorg, sundhedsfremmende og forebyggende arbejde.	tilrettelægge, gennemføre og evaluere indsatser for omsorg, sundhed og forebyggelse.	<p>Vi arbejder i dagligdagen med inklusion, hvor vi er opmærksomme på, at hvert enkelte barn er unikt på sin helt egen måde. Vi arbejder med at have øje for hinanden, det er være en god ven og det at hjælpe hinanden.</p> <p>Hygiejne, børnene spritter eller vasker hænder, når de kommer i børnehaven, før der spises og hvis man går fra at lege ude til inde.</p>

førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	<p>Alle fastansatte medarbejder har 1. hjælps kursus og det bliver genopfrisket hver andet år.</p> <p>Vi er specielt opmærksom på 1. hjælp, når vi er på tur ud af huset, hvor vi altid har 1. hjælps ting med i tasken.</p>
<p>Anbefalet relevant litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Køge Kommunes dagtilbudsstrategi (Køge Kommune 2018) (denne bliver udleveret af områdelederen) • Den styrkede pædagogiske læreplan, rammer og indhold. Børne- og socialministeriet (2018). • Vildt og Farligt (Beskriver risikofyldt leg, hvad er det, hvad kan det og børns bevægelsesleg) 2015 af Jens-Ole Jensen og Ellen Beate Hanen Sandseter • En ny vej til konflikthåndtering i dagtilbud: med marte meo og low Arousel, 2021 af Anja kristine hvidberg Olsen mf. • Marte Meo i praksis (bedre samspil ved egen kraft) 2002 af Pernille Roug <p>Supplerende litteratur:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Inklusionsstrategi fra (Køge Kommune) • Inklusion når det lykkes (læring i dagtilbud) af Bo Clausen • Inklusion så det batter (læring i dagtilbud) af Bo Clausen • Mentalisering i dagtilbud og skole af Maja Nørgård Jacobsen 		
Særlige information om 2. praktikperiode		
<p>Arbejdsplan for studerende:</p>		
<p>Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?</p>		
<p>Den studerende vil i perioder arbejde med en lille børnegruppe alene og dermed kunne afprøve egne kompetencer og forløb. Den studerende skal kunne arbejde mellem 6.10 til 17.00 og aftenmøder ca. 1 gang om måneden. (kommer den studerende langvejs fra, kan vi være fleksible omkring mødetider)</p>		
<p>Den studerendes placering på praktikstedet.</p>		
<p>Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende bliver tilknyttet en bestemt stue/gruppe. 		
<p>Organisering af praktikvejledning.</p>		
<p>Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?</p>		
<p>Hvordan inddrages den studerendes portfolio?</p>		
<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende får en times fastlagt vejledning om ugen under hele praktikforløbet sammen med praktikvejlederen eller anden medarbejder som kan byde på relevant viden. • Den studerende skriver en dagsorden til vejledning, f.eks. med undringer til praksis, komme med en pædagogisk refleksion, hvordan går det med at være i praktik, spørgsmål til hverdagen eller hvorfor vi gør, som 		

vi gør i bestemte situationer eller manglende redskaber i bestemte pædagogiske situationer.

- Arbejdes-portfolioen er et fast punkt på dagsordenen til vejledningen.
- **Den studerende, skal lave et kort skriftligt resumé over det væsentligste indhold fra alle vejledningstimer.**
- Derudover forventes det også, at den studerende gennem hele praktikken vedligeholder sin arbejdesportfolio, således at den bliver et aktivt redskab i praktikken.
- Hvis planlagt vejledning aflyses pga. sygdom eller andet, forsøges det så vidt muligt at finde alternative tidspunkter for afholdelse.

Studerendes læringsmål for 2. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Louise Marie Eksten
Praktikvejleders mail:	Louise.marie.eksten@koege.dk
Praktiksted:	Vemmedrup Børnehave
Tlf. til praktikvejleder:	56676295

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 6		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer		
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.		
Dato for udtalelse		

Dagtilbudspædagogik 3. Praktikperiode

Kompetenceområde: Samarbejde og udvikling

Området retter sig mod systematisk og videnbaseret refleksion over og bidrag til udvikling og innovation i pædagogisk praksis..

Kompetencemål:

- Den studerende skal målrettet kunne tilrettelægge, gennemføre, dokumentere og evaluere aktiviteter og læreprocesser, der støtter barnets trivsel, læring, dannelse og udvikling. I den forbindelse skal den studerende på et fagligt grundlag kunne udfordre eksisterende praksis, afsøge og vurdere alternative muligheder og bidrage til udvikling af pædagogisk praksis.

Vidensmål: Den studerende har viden om....	Færdighedsmål: Den studerende kan.....	Hvordan afspejler videns- og færdighedsmålene sig i praksis? Hvilke læringsmuligheder tilbyder vi? Hvordan understøtter vi den studerendes læring?
<p>samfundsmæssige og institutionelle problemstillinger forbundet med pædagogisk arbejde i dagtilbud,</p>	<p>identificere, analysere og vurdere samfundsmæssige rammer og institutionskulturens betydning for samarbejde, pædagogisk udvikling og kvalitet,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende får indblik i ledelsesstrukturen og dens betydning for det daglige pædagogiske arbejde, dels gennem egne oplevelser og dels som vejlednings emne. • For at få en mere overordnet forståelse af børnehavens samfundsmæssige placering, vil der gennem vejledning med den daglige leder Kirsten, opnås viden om lovgivning og den organisatoriske sammenhæng, som ligger til grund for institutionens virke.
<p>leg, bevægelse, natur- og kulturoplevelser, digitale medier samt skabende aktiviteter betydning for 0-5 åriges dannelse, trivsel, læring og udvikling,</p>	<p>udvikle det fysiske, psykiske, sociale og æstetiske børnemiljø,</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Der er stor mulighed for at afprøve nye/andre pædagogiske tilgange og metoder. Her bruges vejledningstimerne som refleksionsrum for det, der iværksættes. • Vi forventer at den studerende stiller undrende spørgsmål til vores daglige pædagogisk praksis og børnekultur. Dette kan foregå i vejledningstimerne, personalemøder eller den studerende kan bruge andet personale. • Have interesse i at udvikle læringsmiljøerne

forandringsprocesser og innovation,	bidrage til udvikling af pædagogisk praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal lave en aktivitet/projekt med en børnegruppe, som understøtter børnenes udvikling og læring derefter skal det evalueres i en vejledningstime. • Den studerende får ligeledes mulighed for, at deltage aktivt på vores stuemøder og bidrage med sin viden, erfaringer og refleksioner. • Den studerende kan både være med i et igangværende projekt i institutionen eller sætte eget projekt i gang
inddragelse af børn og forældres perspektiv i udviklings- og forandringsprocesser,	inddrage børn og forældres ideer og kreativitet som en del af pædagogiske udviklings- og forandringsprocesser,	<ul style="list-style-type: none"> • Den studerende skal øve sig i at være reflekterende over for forældresamarbejde og børnenes legekultur. Derigennem at kunne tage afsæt i, at bruge nye måder at gøre tingene på.
didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og	sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og	<ul style="list-style-type: none"> • Gennem det daglige arbejde og brug af logbog skal den studerende arbejde aktivt med sin portfolio i hverdagen og inddrage dele af den i vejledningstimen og stille sig kritisk og reflekterende over for egen og vores praksis. • Den studerende skal foruden arbejde med sine læringsmål.

Anbefalet relevant litteratur:

- Køge Kommunes dagtilbudsstrategi (Køge Kommune 2018) (denne bliver udleveret af områdelederen)
- Den styrkede pædagogiske læreplan, rammer og indhold. Børne- og socialministeriet (2018).
- Vildt og Farligt (Beskriver risikofyldt leg, hvad er det, hvad kan det og børns bevægelsesleg) 2015 af Jens-Ole Jensen og Ellen Beate Hanen Sandseter.
- Inklusion, leg og empati (neuroaffektiv udvikling i børnegrupper) 1915 af Susan Hart
- En ny vej til konflikthåndtering i dagtilbud: med marte meo og low Arousel, 2021 af Anja kristine hvidberg Olsen mf.
- Marte Meo i praksis (bedre samspil ved egen kraft) 2002 af Pernille Roug

Supplerende litteratur:

- Inklusionsstrategi fra (Køge Kommune)
- Inklusion når det lykkes (læring i dagtilbud) af Bo Clausen
- Mentalisering i dagtilbud og skole af Maja Nørgård Jacobsen.
- Det diagnosticerede liv af Svend Brinkmann
- Narrativ pædagogik af Birthe Juhl Clausen

Særlige information om 3. praktikperiode

Arbejdsplan for studerende:

Hvilke tidsrum skal den studerende forvente at arbejde indenfor. Kan den studerende forvente at arbejde alene?

Den studerende vil i perioder arbejde med en lille børnegruppe alene og dermed kunne afprøve egne kompetencer og forløb.

Den studerende skal kunne arbejde mellem 6.30 til 17.00 og aftenmøder ca. 1 gang om måneden.

(kommer den studerende langvejs fra, kan vi være fleksible omkring mødetider)

Den studerendes placering på praktikstedet.

Tilknytning til gruppe/stue/afdeling.

- Den studerende bliver tilknyttet en bestemt stue/gruppe.

Organisering af praktikvejledning.

Hvordan er praktikvejledningen organiseret og tilrettelagt?

Hvordan inddrages den studerendes portfolio?

Den studerende får en times fastlagt vejledning om ugen under hele praktikforløbet sammen med praktikvejlederen eller anden medarbejder som kan byde på relevant viden.

- **Den studerende skriver en dagsorden til vejledning**, f.eks. med undringer til praksis, komme med en pædagogisk refleksion, hvordan går det med at være i praktik, spørgsmål til hverdagen eller hvorfor vi gør, som vi gør i bestemte situationer eller manglende redskaber i bestemte pædagogiske situationer.
 - Arbejdes-portfolioen er et fast punkt på dagsordenen til vejledningen.
 - **Den studerende, skal lave et kort skriftligt resumé over det væsentligste indhold fra alle vejledningstimer.**
 - Derudover forventes det også, at den studerende gennem hele praktikken vedligeholder sin arbejdesportfolio, således at den bliver et aktivt redskab i praktikken.
 - Hvis planlagt vejledning aflyses pga. sygdom eller andet, forsøges det så vidt muligt at finde alternative tidspunkter for afholdelse.

Studerendes læringsmål for 3. Praktikperiode

Studerendes navn:	
Studerendes studienr:	
Studerendes klasse:	
Uddannelsessted:	

Praktikvejleders navn:	Louise Marie Eksten
Praktikvejleders mail:	Louise.Marie.Eksten@koege.dk
Praktiksted:	Vemmedrup Børnehave
Tlf. til praktikvejleder:	56676295

Læringsmål 1		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 2		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 3		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Uttalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 4		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder):
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Læringsmål 5		
Hvad:	Hvorfor:	Hvordan (metoder): aktiviteten
Praktikvejleders praktikudtalelse Udtalelse om: 1) Hvorledes den studerende har arbejdet med læringsmålet og 2) hvorledes den studerende kan opfylde kompetencemålet i den resterende praktikperiode.		

Praktikvejleders generelle kommentarer	
Her mulighed for udtalelse om generelle forhold ved den studerendes deltagelse i praktikforløbet.	
Dato for udtalelse:	